



Akademia Liderów

KIERUNEK TRENERSKO - MENEDŻERSKI PROGRAM

1. Nowoczesne metody budowania zespołu.

Podczas tych zajęć, dowiesz się, jakie są podstawowe strategie budowania zespołu, a także poznasz techniki efektywnego prowadzenia grupy.

2. Nowoczesne metody zarządzania i kierowania ludźmi.

Zajęcia te zapoznają Cię z siedmio- stopniowym modelem prowadzenia pracowników. Poznasz nawyki skutecznego działania, style kierowania, a także dowiesz się, jak rozmawiać z podwładnymi, w zależności od typu ich osobowości.

3. Motywowanie, trening optymizmu oraz twórczego myślenia.

Dzięki temu modułowi, nauczysz się wytyczania wartościowych celów oraz zdasz sobie sprawę z wpływu optymistycznych postaw na efekty pracy. Nauczysz się, jak stosować strategie twórczego myślenia, a także poznasz style oraz bodźce motywacyjne i metody oraz techniki pracy z umysłem.

4. Umiejętności komunikacyjne w przedsiębiorstwie.

Po tych zajęciach będziesz wiedzieć, jak w jasny i jednoznaczny sposób formułować cele, oczekiwania wobec podwładnych, a także potrzeby i wymagania w stosunku do całego zespołu. Dowiesz się, co zrobić, by zwiększyć jakość komunikacji z innymi, zarówno w pionie, jak i poziomie.



Akademia Liderów

5. Neuro- Lingwistyczne Programowanie (NLP), jako jedno z podstawowych narzędzi menedżera.

Podczas tych zajęć, przyswoisz techniki wywierania wpływu podczas prezentacji oraz metody budowania kontaktu z klientami. Dowiesz się również, w jaki sposób mówić, by programować sukces.

6. Zarządzanie: czasem, zmianą oraz konfliktem.

W trakcie tych zajęć, dowiesz się, na czym polega uwikłanie człowieka w sieć czasu i jak efektywnie planować oraz organizować swoją pracę. Poznasz także „złodziei” czasu. Zaznajomisz się z technikami przezwycięzania lęku przed zmianą oraz metodami zarządzania nią. Poznasz również źródła konfliktów w organizacji, ich dynamikę i konsekwencje, a także metody kierowania nieporozumieniami oraz zasady asertywnej obrony swoich praw.

7. Nowoczesny styl zarządzania przedsiębiorstwem i budowanie jego strategii.

Zajęcia te wprowadzą Cię w zasady skutecznego przywództwa oraz metody efektywnego i twórczego kierowania ludźmi, a także dowiesz się, w jaki sposób powierzać odpowiedzialność. Poznasz też zasady tworzenia strategii przedsiębiorstwa oraz biznesplanu.

8. Systemy rekrutacji i selekcji personelu, profil kandydata oraz doradztwo personalne.

Dzięki temu modułowi nauczysz się, jak przygotowywać profil kandydata, by przeprowadzić skuteczny proces selekcji i rekrutacji. Poznasz także podstawowe zadania personalne i drogi ich realizacji, niezbędne do właściwego funkcjonowania przedsiębiorstwa.



Akademia Liderów

CEL: Psychologiczno-osobowościowe przygotowanie do pełnienia funkcji kierowniczych oraz trenera- szkoleniowca.

KORZYŚCI: Program szkoły został przygotowany na bazie zapotrzebowania firm na szkolenia miękkie. Wiedza z tego zakresu znacznie ułatwia pracę, a znajomość powyższych zagadnień zwiększa atrakcyjność na rynku pracy.